

Правила проживания ТСЖ «Власова 18»

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ ул. Архитектора Власова, д. 18

1. Общие положения

1.1. Правила проживания и внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Уставом ТСЖ «Власова 18» и другими нормативными актами в сфере жилищных отношений.

1.2. Правила проживания и внутреннего распорядка обязательны к исполнению собственниками жилых и нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками (в случае, если нежилое помещение является офисом), нанимателями, арендаторами и посетителями жилого комплекса.

1.3. Нарушение настоящих Правил влечет административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Для целей Правил используются следующие понятия. Общее имущество - помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения. Таким имуществом в соответствии со ст. 36 ЖК РФ, раздел 1 Правил содержания общего имущества являются:

- помещения общего пользования (межквартирные лестничные площадки, переходные лоджии, лестницы, коридоры, лифты, лифтовые и иные шахты, чердаки, технические этажи и подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и оборудование, приквартирные и прилифтовые холлы, лифтовые холлы, холл первого этажа жилого комплекса, с установленным оборудованием.
- крыши;
- ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома;
- механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в том числе, внутридомовые инженерные системы горячего и холодного водоснабжения, внутридомовая система отопления, внутридомовая система электроснабжения;
- земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства;
- другие объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, детские и спортивные площадки, расположенные в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Переустройство жилого и нежилого помещения в жилом доме - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения и техническую документацию (поэтажный план с экспликацией, выписка из технического паспорта на здание (строение), справка БТИ о состоянии здания/помещения) нежилого помещения. п. 1.5. Регламента

Перепланировка жилого и нежилого помещения в жилом доме - изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения и техническую документацию (поэтажный план с экспликацией, выписка из технического паспорта на здание (строение), справка БТИ о состоянии здания/помещения) нежилого помещения. п. 1.5. «Регламент оформления и проведения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых

помещений в жилых домах на территории города Москвы», утвержденный Постановлением Правительства Москвы № 831-ПП от 25.09.2007 г.

2. Правила поведения и правила содержания имущества в многоквартирном доме

2.1. Собственник помещения в многоквартирном доме осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены действующим законодательством. Ст. 30 ЖК РФ

2.2. Собственник помещения обязан поддерживать данное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Ст. 30 ЖК РФ

2.3. Собственники помещений в многоквартирном доме пользуются общим имуществом в многоквартирном доме в пределах, установленных жилищным и гражданским законодательством.

2.4. Собственник помещения в многоквартирном доме несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Ст. 30 ЖК РФ

2.5. ЗАПРЕЩЕНО:

2.5.1. Использование электрических плит для обогрева помещения. п. 3.1.5. Правил и норм ТЭ

2.5.2. Окрашивание оконных переплетов с наружной стороны краской (использование цвета пластиковых окон), отличающейся по цвету от установленного для данного здания. п. 3.5.8. Правил и норм ТЭ

2.5.3. Загромождать переходные балконы и лоджии, тамбуры. Крупногабаритный мусор, картон от бытовой и видео-оргтехники запрещено складировать в приквартирном, прилифтовом холле. Вышеуказанный мусор вывозится либо силами собственника, либо силами управляющей компании за счет собственника.

2.5.4. Размещение на лестничных площадках бытовых вещей, оборудования, инвентаря и других предметов. Входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю не должны быть загромождены. П. 3.2.16. Правил и норм ТЭ

2.5.5. Размещать в местах общего пользования мебель, велосипеды, детские коляски и другое имущество. Размещение перечисленных предметов в приквартирных холлах допускается только с согласия соседей при соблюдении требований п. 2.5.5. настоящих Правил. Товарищество не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному собственником помещения на свой собственный риск в местах общего пользования.

2.5.6. Вывешивать объявления на лестничных клетках, стенах, дверях, в лифтах, кроме определенных правлением товарищества для этого мест.

2.5.7. Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях общего имущества в много квартирном доме.

2.5.8. Сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, на лестничные проемы. Запрещается сбрасывать непотушенные окурки в урны, мусорные контейнеры и мусоропровод. Курить в приквартирных и прилифтовых холлах и других местах общего пользования во избежание срабатывания системы пожаротушения.

2.5.9. Выбрасывать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло металлические и деревянные предметы, предметы личной гигиены и другой мусор. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производится за счет владельца помещения, по вине которого произошло такое повреждение. п. 5.8.7. Правил и норм ТЭ

2.5.10. Выливать в унитазы, раковины, ванны легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты. п. 5.8.7. Правил и норм ТЭ

2.5.11. Сбирать влажные отходы и выливать помои в металлические мусоросборники. п. 3.7.11. Правил и норм ТЭ

2.5.12. Сжигать все виды отходов на территории многоквартирного дома и в мусоросборниках. п. 3.7.16. Правил и норм ТЭ

2.5.13. Кататься на роликах, на велосипедах и самокатах по холлам жилого комплекса.

2.5.14. Осуществлять деятельность в нежилых помещениях, расположенных на территории жилого комплекса, связанную с повышенной шумливостью, вибрацией, выделением вредных веществ, а также вызывающей повреждение инженерного, санитарно-технического оборудования или другого общего имущества.

2.5.15. Использовать жилое помещение для промышленного производства.

2.6. Собственники жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители в соответствии с Законом г. Москвы «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве» должны соблюдать тишину в ночное время с 23.00 вечера до 7.00 утра. Это означает, что радиоприемники, телевизоры и иные звуковоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления должны быть приглушены, а звуки музыкальных инструментов или пение должны быть настолько тихими, чтобы не беспокоить соседей.

2.7. В случае длительного отъезда собственника или сдачи помещения в аренду домовладелец должен уведомить об этом ТСЖ «Власова 18». Собственник помещения должен оставить в ТСЖ «Власова 18» и круглосуточной диспетчерской информацию о контактном (-ых) лицах, которые будут иметь право обеспечивать доступ в помещение в непредвиденных, в том числе, аварийных ситуациях.

2.8. При продаже помещения собственник должен сообщить в ТСЖ информацию о смене собственника помещения.

2.9. При обнаружении неисправности инженерного оборудования, аварии и т.д. собственник немедленно должен сообщить информацию в круглосуточную диспетчерскую службу по телефону **504-42-00**.

3.0 В случае недобросовестного выполнения своих обязанностей сотрудниками диспетчерской и инженерно технического персонала ЗАО «Новатор» сообщать о данных нарушениях и замечаниях управляющему ТСЖ «Власова 18».

3. Пользование придомовой территорией

3.1. Проведение праздничных и иных мероприятий в расположенных на придомовой территории допускается с 7.00 утра до 23.00 вечера. ст. 1 Законом г. Москвы «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве»

3.2. ЗАПРЕЩЕНО:

3.2.1. Проведение фейерверков и использование каких-либо иных пиротехнических средств на придомовой территории, а также на балконах, лоджиях и крышах. (п. 3.2. Постановления Правительства Москвы от 30.09.2008 г. № 869-ПП «О мерах по организации и проведению праздничных артиллерийских салютов и устройству фейерверков государственными и негосударственными организациями в городе Москве», ст.ст. 3.4., 3.5. Кодекса г. Москвы об административных правонарушениях)

3.2.2. Самовольно пересаживать или вырубать деревья и кусты, в том числе сухостойные и больные, срезать цветы или осуществлять другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов. п. 3.8.2. Правил и норм ТЭ

3.2.3. Складевать на озелененных территориях любые материалы, устраивать свалки мусора, устраивать игры, разжигать костры, подвешивать на деревьях гамаки, качели, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, совершать иные действия, которые могут повредить деревьям и травяному покрытию газонов. п. 3.9.2. Правил и норм ТЭ

4. Пропускной режим

4.1. Пропуск на территорию физических лиц и автотранспорта осуществляется строго по пропускам установленного образца.

4.2. Государственный номер транспортного средства, указанный в пропуске должен соответствовать государственному номеру, установленному на автомобиле.

4.3. Пропуск на посетителя собственника жилого помещения (гостя) заказывается заранее по письменной или устной заявке от собственника помещения в службу охраны по тел. 504-41-12 или по домофону.

4.4. Посетители организаций и фирм, расположенных на территории жилого комплекса, допускаются по заявкам руководителей либо уполномоченных на то сотрудников по разовым пропускам установленной формы с указанием на них названия организации или фирмы.

5. Парковка

5.1. Запрещена парковка у входа в подъезд жилого дома.

5.2. Запрещена парковка на газонах, тротуарах. При нанесении материального ущерба (официально зарегистрированного) имуществу ТСЖ «Власова 18» пропуска на въезд автомашин нарушителям будут блокироваться.

5.3. Запрещена стоянка автотранспорта перед домом с работающим двигателем более 5 минут.

5.4. Запрещена стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории жилого комплекса.

5.5. Запрещается парковка и мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарных проездов и оборудования, ремонт и обслуживание транспортных средств на территории не допускается за исключением: работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.6. Запрещена парковка в зоне действия дорожных знаков, ограничивающих или запрещающих парковку, а также в зоне действия шлагбаумов, регулирующих движение автотранспорта.

6. Правила движения

6.1. Движение по придомовой территории осуществляется со скоростью не более **10 км/час**, в строгом соответствии с дорожными знаками и дорожной разметкой. п. 10.2. Правил дорожного движения

7. Подземный паркинг

7.1. Запрещена парковка автомобилей на машиноместах за пределами желтых ограничительных линий установленных БТИ.

7.2. Запрещена стоянка автотранспорта с работающим двигателем более 2 минут.

7.3. Запрещается мойка автотранспорта, кроме как в специально установленном месте (автомойка).

7.4. Запрещается слив бензина, масел, регулировка сигналов, тормозов и любой ремонт автотранспортных средств на территории подземного паркинга.

7.5. Запрещается складирование автопокрышек, велосипедов, канистр и прочего личного имущества на территории подземного паркинга.

7.6. Запрещается парковка автомобилей в паркинге на чужие места.

7.7. Запрещается въезд на территорию паркинга автотранспорта по разовым пропускам. Запрещается парковка на проезжей части в паркинге (в местах проезда).

7.8. Запрещается нахождения на территории подземного паркинга детей младше 14 лет без сопровождения взрослых.

7.9. Движение по территории паркинга осуществляется со скоростью не более **10 км/час**.

8. Содержание животных

8.1. Разрешается содержание животных в принадлежащих собственнику жилых помещениях при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил.

8.2. Собаки, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации и вакцинации против бешенства, начиная с 3-месячного возраста, независимо от породы, в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан – владельцев животных. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в 2-недельный срок. п.1.5. Пост. Прав. Москвы № 101

8.3. Собаки с повышенной агрессивностью (питбуль, бультерьер) подлежат обязательной регистрации в органах ГУВД по месту жительства и должны находиться в местах общего пользования на коротком поводке и в наморднике. п. 2 Пост. Прав. Москвы № 169

8.4. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние многоквартирного дома и прилегающей территории. Запрещается загрязнение собаками подъездов, лестничных клеток, лифтов, а также детских площадок, дорожек, тротуаров. Если собака оставила экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем. п. 2.2. Пост. Прав. Москвы № 101

8.5. Не разрешается содержать животных в местах общего пользования: коридорах, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях. п.1.4. Пост. Прав. Москвы № 101

8.6. При выгуле собак и в жилых помещениях владельцы должны обеспечивать тишину - предотвращать лай собак с 23 часов до 7 часов. п. 2.5. Пост. Прав. Москвы № 101

8.7. Выводить собаку на прогулку нужно на поводке с прикрепленным к ошейнику жетоном, на котором указаны кличка собаки, адрес владельца, телефон. Спускать собаку с поводка можно только в малолюдных местах. Злобным собакам при этом следует надевать намордник. п. 2.7. Пост. Прав. Москвы № 101

8.8. Запрещается выгуливать собак и появляться с ними в общественных местах лицам в нетрезвом состоянии и детям младше 14 лет. п. 2.6. Пост. Прав. Москвы № 101

8.9. Категорически запрещен выгул собак на территории, прилегающей к детским площадкам. На территории жилого комплекса запрещается нахождение домашних животных без поводка, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным. Владельцы, выгуливающие домашних животных на территории ЖК, обязаны иметь целлофан и совок и должны немедленно убирать за ними экскременты. Место для выгула собак должно быть определено в соответствии с распоряжением первого зам. Премьера Правительства Москвы № 243-РЗП от 27.04.01

8.10. Собаки и кошки, находящиеся в общественных местах, в том числе на придомовой территории, без сопровождающих лиц подлежат отлову по заявкам заинтересованных организаций, в том числе по заявкам ТСЖ «Власова 18». п. 1.13. Пост. Прав. Москвы № 101

8.11. При гибели животного труп его сдается в ветеринарное учреждение. Запрещается выбрасывать труп умершего животного. Регистрационное удостоверение собаки сдается в ветеринарное учреждение, где она была зарегистрирована. п. 2.12. Пост. Прав. Москвы № 101

8.12. Владельцы домашних животных несут ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными в соответствии с действующим законодательством.

8.13. При нанесении собакой, кошкой укусов человеку или животному владельцы животных обязаны сообщать об этом в ближайшие государственные учреждения, доставлять животных для осмотра и карантинирования в необходимых случаях в ветеринарные учреждения в течение 10 дней. п. 1.12. Пост. Прав. Москвы № 101

9. Ремонтно-строительные работы в жилых, нежилых помещениях

В данном разделе указаны ссылки на:

Регламент оформления и проведения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы, утвержденный Постановлением Правительства Москвы № 831-ПП от 25.09.2007 г. (далее по тексту – «Регламент»);

Постановление Правительства Москвы № 73-ПП от 08.02.2007 «О порядке переустройства и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы» (далее по тексту – Постановление 73-ПП)

9.1. Ремонтно-строительные работы по переоборудованию (переустройству и (или) перепланировке) жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме производятся строго в соответствии с требованиями действующего законодательства и «Правилами проведения ремонтно-строительных работ» (Приложение № 1).

9.2. Переоборудование жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения. ст. 26 ЖК РФ

9.3. Без оформления проектной и разрешительной документации выполняются следующие мероприятия (работы):

- ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой отделочных покрытий стен, полов, потолков, наружных столярных элементов без изменения рисунка и цвета;
- устройство (разборка) встроенной мебели: шкафов, антресолей (не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету);
- замена (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству;
- перестановка бытовых напольных электроплит в габаритах помещения кухни. п. 3 приложения № 1 к Постановлению 73-ПП

9.4. Запрещено переустройство помещений, при котором (в соответствии с п. 3 приложения № 2 к Постановлению 73-ПП):

9.4.1. Ухудшаются условия эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

9.4.2. Переустроенное помещение или смежные с ним помещения могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

9.4.3. Нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение.

9.4.4. Устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

9.4.5. Предусматривается ликвидация или уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

9.4.6. Увеличиваются нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

9.4.7. Переносятся радиаторы в застекленные лоджии, балконы и иные летние помещения.

9.4.8. Выполняются работы по устройству полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления.

9.4.9. Нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для жилых зданий.

9.5. Перед началом ремонтно-строительных работ настоящие правила доводятся до сведения ответственного сотрудника организации, выполняющей ремонтно-строительные работы в помещении, о чем в специальном журнале ставится соответствующая отметка.

9.6. До начала проектных работ по переустройству помещения владелец обязан:

9.6.1. Получить в ТСЖ «Власова 18» технические условия на переустройство помещения, планы размещения в помещении монолитных элементов каркаса.

9.6.2. Оформить справку об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

9.7. Согласование и выдача разрешений на переустройство и (или) перепланировку помещения в жилом доме, а также организация приемки законченного переустройства и (или) перепланировки помещения, регламентируется гл. 4 Жилищного кодекса РФ и Нормативом города Москвы по

эксплуатации жилищного фонда (ЖНФ-2005/01) «Регламент оформления и проведения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы».

9.8. Органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме в г. Москве является Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция). П. 2 Постановления 73-ПП

9.9. Собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в течение 15 дней после получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения и производства ремонтно-строительных работ представляет в ТСЖ «Власова 18» Журнал производства ремонтно-строительных работ (далее - Журнал), являющийся основным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства ремонтно-строительных работ. П. 5.1. «Регламента»

9.10. ТСЖ «Власова 18» регистрирует представленный заявителем Журнал и утверждает начало разрешенных работ и дату окончания работ. П. 5.1. «Регламента»
Изменение установленных сроков производства ремонтно-строительных работ осуществляется Мосжилинспекцией по письменному обращению заявителя, предварительно согласованному с ТСЖ «Власова 18». П. 5.5. Регламента

9.11. Общая продолжительность работ не может превышать четырех месяцев, если иное не предусмотрено распоряжением Мосжилинспекции. П. 3.4. «Регламента»

9.12. Порядок и условия временного отключения инженерных коммуникаций и вывоза строительного мусора при производстве ремонтно-строительных работ устанавливаются ТСЖ «Власова 18» на договорной основе с заявителем. П. 5.1. «Регламента»

9.13. В период проведения ремонтно-строительных работ ЗАПРЕЩЕНО:

- производить работы в выходные и праздничные дни;
- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 11.00 и (или) заканчивать их позднее 18.00, а также с 14.00 до 15.30;
- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;
- вести работы без специальных мероприятий, исключающих причинение ущерба смежным помещениям;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;
- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки. П. 3.4. Регламента

9.15. Вход на территорию жилого комплекса рабочих и выход осуществляется строго по спискам, заранее согласованными с ТСЖ «Власова 18».

9.15.1 Списки оформляются начальником службы охраны по заявкам, представленным в письменном виде в ТСЖ «Власова 18» владельцем помещения или его доверенным лицом.

9.15.2. В заявках указывается:

- Название организации (предприятия, фирмы) производящей работы,
- сроки и место проведения работ,
- Ф.И.О. рабочих, их паспортные данные.
- Срок выполнения работ

9.15.3. Для производства разовых работ рабочий персонал допускается на объект по спискам, с указанием Ф.И.О, их паспортных данных и даты проведения работ.

9.16. Время разгрузки строительных материалов регламентировано. Разгрузка строительных материалов производится в специально отведенных местах, в зоне паркинга.

9.16.1. Завоз материалов на объект возможен с 11.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, на любом транспорте.

9.16.2. Время разгрузки:

- грузовая машина - не более 1,5 часов,
- легковая машина - не более 40 мин.

9.17. Вывоз строительного мусора с территории объекта производится в специальных контейнерах. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключающую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.

9.18. Допуск сотрудников подрядной организации в технические и служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника ТСЖ «Власова 18».

9.19. При проведении ремонтно-строительных работ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ с ТСЖ «Власова 18» НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

9.19.1. Изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов, монтаж и замена запорно-регулирующей арматуры.

9.19.2. Закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования. Освидетельствование производится с участием эксплуатирующей компании с оформлением соответствующих актов на скрытые работы.

9.19.3. Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации.

9.19.4. Проведение санитарно-технических работ на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения. Заявка на отключение стояков должна быть принята диспетчерской службой за 24 часа до начала производства работ.

9.21. До начала проведения работ владелец помещения обязан оборудовать и оснастить переустраиваемое помещение:

9.21.1. информационной табличкой на двери переустраиваемого помещения с указанием ответственного за производство работ и контактным телефоном.

9.21.2. Место общего пользования от лифта (по направлению к квартире), до входной двери выстилается ДВП, с жестким креплением малярным скотчем к основанию пола.

9.21.3. Подъем материалов на объект осуществляется строго в заводской упаковке, либо упаковывается перед подъемом.

9.21.4. Сотрудники подрядных организаций обязаны иметь (чистую) спецодежду.

9.22. Строители обязаны находиться на территории объекта в чистой одежде. Запрещается распитие алкогольных напитков, нахождение в нетрезвом состоянии в общественных местах, включая лифты и места курения.

9.23. Сотрудникам подрядных организаций, производящих ремонтно-строительные работы в помещении, запрещено пользоваться пассажирским лифтом в рабочей одежде.

9.24. Проживание на объекте категорически запрещено.

9.25. Во время производства работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ сотрудников ТСЖ «Власова 18» и эксплуатирующей компании в переустраиваемое помещение для контроля состояния несущих и ограждающих конструкций, звуко-гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации. В случае нарушения сотрудниками технического надзора выписывается предписание на устранение установленных замечаний.

9.26. При проведении работ по переустройству помещений должны применяться сертифицированные в РФ оборудования и материалы.

10. Заключительные положения

10.1. Положения настоящих Правил разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе:

- Жилищного кодекса Российской Федерации и соответствующих нормативных документов Правительства г.Москвы.